

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лискинского

муниципального района

В.В.Щевцов/

расшифровка подписи



Постановление администрации
Лискинского муниципального района
от «25» августа 2015 года № 969

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Краснознаменская средняя общеобразовательная
школа»

село Лискинское, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Постановлением Администрации Лискинского района и города Лиски № 97 от 15 августа 1995 года (регистрационный номер 148), на основании Постановлений администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 17.06.2011 года № 1188 «Об утверждении перечня образовательных учреждений Лискинского муниципального района, изменяющих свой тип на казенные в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ» и от 01.11.2011 года №2325 «О внесении изменений в постановление от 17.06.2011 года 1188 «Об утверждении перечня образовательных учреждений Лискинского муниципального района, изменяющих свой тип на казенные в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ»

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Краснознаменская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального район Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» осуществляет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 397929, Воронежская обл., Лискинский р-н., с.Лискинское, ул.40 лет Победы, дом 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: : 397929, Воронежская обл., Лискинский р-н., с.Лискинское, ул.40 лет Победы, дом 14.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной;

К основным видам деятельности Школы также относится

- оказание услуг групп продленного дня;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, технологий работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг перевозки;
- оказание услуг аренды имущества;

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом Директора.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации; участие в региональных проектах, направленных на развитие общественного управления.

2.7. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- функционирование летнего лагеря;
- организация отдыха и оздоровления, занятости обучающихся в каникулярное время;
- осуществление сетевого взаимодействия с другими организациями.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;
педагогический совет;
управляющий совет;
родительский комитет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Заседание общего собрания работников Школы проводится не реже 1 раза в год.

Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В Школе формируется Управляющий совет. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

С этой целью Управляющий совет:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- утверждает правила поведения обучающихся Школы;
- согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Состав и число членов Управляющего совета определяются Директором Школы. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.9. В школе формируется родительский комитет Школы. Родительский комитет Школы состоит из представителей классных родительских комитетов и действует на основании Положения о родительском комитете.

Он организует экскурсии, поездки, работу с родителями, помогает реализовывать воспитательные задачи и социальные проекты.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми документами.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 12 по Воронежской области
ГРН 2153668717893
Лист Свидетельство о государственной регистрации
06 11 2015 года
ИН 1023601512989
Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 листов.
Должность _____
ФИО _____



Начальник ОТДЕЛА
МЕЖРАЙОННОЙ ИНФС
РОССИИ №12 ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ИВАНЧА Н.И.



В данном документе
пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 страниц
Директор МБОУ Краснознаменская СОШ
С.В.Блинова

